

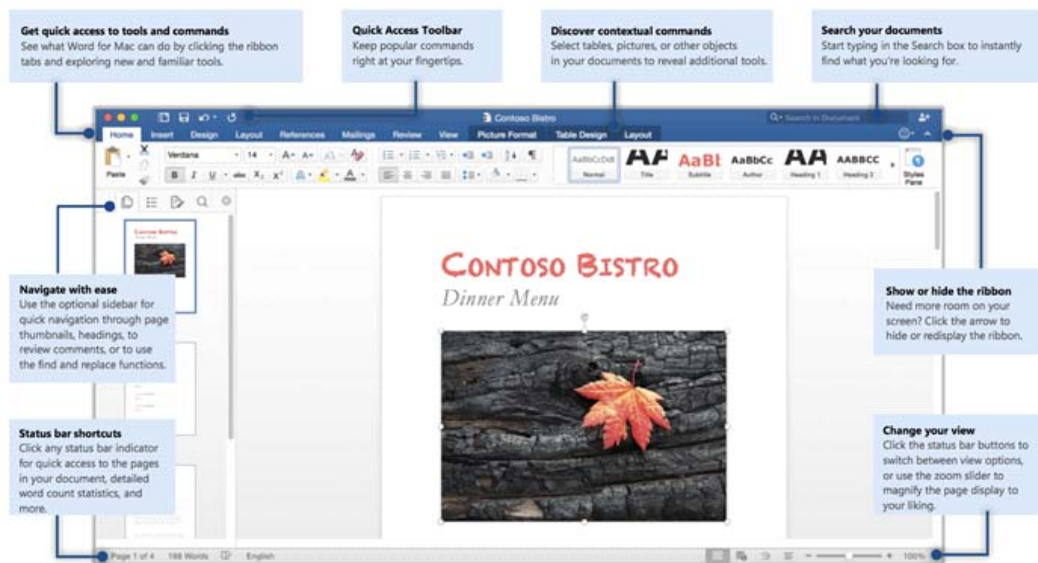
Referencia	203
Ambito	General.
Categoría	doméstico y profesional.
Nombre	Microsoft Word
Fecha	25/10/2018
Descripción	<p>Programa informático orientado al procesamiento de textos. Viene integrado en el paquete de programas Microsoft Office, el cual permite la realización de actividades ofimáticas (las que suelen llevarse a cabo en una oficina). En términos generales, Word permite redactar todo tipo de textos, escoger distintas tipologías, modificar el tamaño y el color de las letras, llevar la cuenta de las palabras de manera automática y emplear el corrector ortográfico que lleva incorporado. Su manejo es muy sencillo y, por ello, se trata del procesador de textos más popular del mundo. Cuenta con un formato nativo cerrado llamado comúnmente DOC (extensión de archivo: .doc), pero desde 2007 ha pasado a ser .docx., una versión mejorada del anterior. No obstante, acepta muchos otros formatos (ver comentarios). Se trata de un software cuya licencia es propiedad de Microsoft, por lo que su distribución no es gratuita.</p> <p>Un procesador de texto es, evidentemente, un programa básico para el ejercicio de la traducción, y, por tanto, también esencial para la traducción multimedia.</p>
Versión actual	2016 para Mac.
Tipo licencia	De pago.
Vers. anteriores	Word 2013, Word 2010 y Word 2007.
Responsables	Microsoft Corporation.
Precio	69,00 €
URL programa	https://products.office.com/es-es/buy/compare-microsoft-office-products-for-mac
URL manual	https://ast.aragon.es/sites/default/files/primerospasosword2016_0.pdf
URL ver. prueba	https://products.office.com/es-es/try
URL ver. demo	
Fecha publicación	09/07/2015
Sistema operativo	Mac OS
Lenguas interfaz	Multilingüe (ver comentarios).
Lenguas trabajo	Multilingüe.
Relación con TM	Ámbito general.
Formatos trabajo	Multiformato.
Requisitos hard.	<p>Procesador requerido: Procesador a 1 gigahercio (Ghz) o más rápido, x86 o x64 bits con conjunto de instrucciones SSE2. Memoria requerida: 1 GB RAM (32 bits); 2 GB de RAM (64 bits). Espacio libre requerido en disco duro: 3.0 GB de espacio disponibles. Requisitos de pantalla: Para poder usar la aceleración por hardware de gráficos se necesita una tarjeta gráfica compatible con DirectX 10 y resolución de 1024 x 576. Versión de .NET requerida: 3.5, 4.0 o 4.5</p>
Requisitos soft.	Mac OS X 10.6 o posteriores.
Funciones esp.	Básicas:

- Edición de textos (escoger tipología, tamaño de letra, color de letra, estilo de letra, insertar tablas, imágenes, formas, gráficas, audio y vídeo, vínculos, comentarios, encabezados y pies de página, símbolos, cambiar diseño y diseño de página, añadir referencias, revisar, visualizar de distintos modos, imprimir, guardar, exportar, etc.).

Novedades versión 2016:

- Permite hacer las cosas más rápido con el nuevo cuadro.
- Trabaja con tus compañeros de trabajo y de equipo en tiempo real.
- Usa la búsqueda inteligente para obtener definiciones, artículos de la Wiki y búsquedas relacionadas con palabras o frases del documento mientras trabajas.

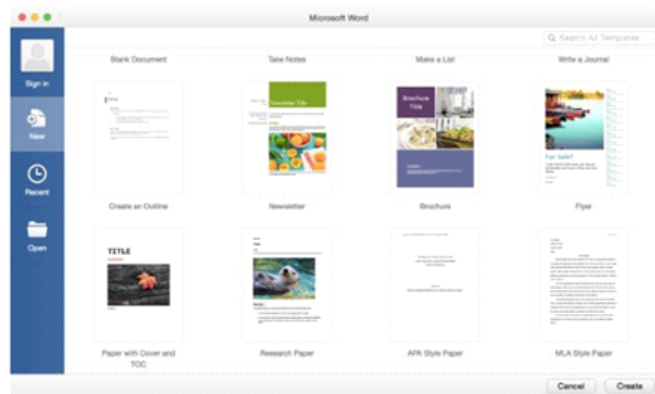
Captura pant-1



Captura pant-2

Create something

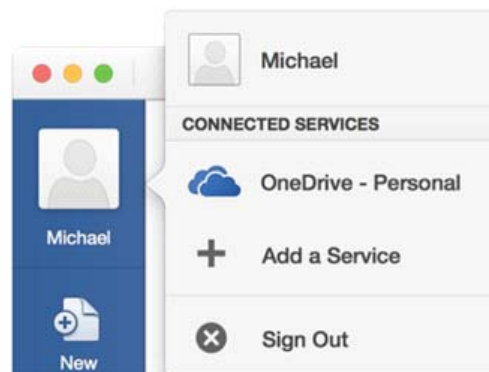
Begin with a **Blank Document** to get right to work. Or save yourself a bunch of time by selecting and then customizing a template that resembles what you need. To return to these options at any time, click **File > New from Template**.



Captura pant-3

Stay connected

Need to work on the go and across different devices? Sign in to easily access your recently used files anywhere, on any device, through seamless integration between Office for Mac, OneDrive, OneDrive for Business, and SharePoint.



Comentarios

PRECIO: Office 365 Personal, 69,00 €/año, incluye: Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote.



MULTILINGÜE: Árabe, chino (simplificado y tradicional), checo, danés, neerlandés, inglés EE., finés, francés, alemán, griego, hebreo, húngaro, indonesio, italiano, japonés, coreano, noruego (bokmal), polaco, portugués, portugués (Brasil), ruso, eslovaco, española, sueco, tailandés y turco.

OTROS COMENTARIOS: Los servicios de suscripción de Office 365, que antes estaban dirigidos a empresas y sus usuarios, se ampliaron para que Office 2016 incluyera nuevos planes destinados al uso doméstico. Las suscripciones permiten el uso de las aplicaciones de Office 2016 por varios usuarios utilizando un software como modelo de servicio. Existen diferentes planes disponibles para Office 365, algunos de los cuales también incluyen servicios de valor agregado, como 1 TB de almacenamiento OneDrive y 60 minutos en Skype por mes en el plan Home Premium.

A continuación se muestran los diferentes tipos de documentos que Word puede guardar:

Documento de Word (.docx), documento de Word 97-2004 (.doc), plantilla de Word (.dotx), plantilla de Word 97-2004 (.dot), formato de texto enriquecido (RTF), texto sin formato (.txt), página web (.htm), PDF, documento habilitado con macros de Word (.docm), plantilla habilitada con macros de Word (.dotm), documento XML de Word (.xml), documento XML de Word 2003 (.xml), página web de un solo archivo (.mht), diseño de fondo de documento de Word (.doc), corrector ortográfico personalizado (.dic), diccionarios ortográficos de exclusión (.dic), word 4.0-6.0/95 compatible (.rtf), tema de Office (.thmx).

Ayuda alumnado Fernández Calderón, Helena

E-mail alumnado helena.f.calderon@gmail.com

Ayuda general Centro de ayuda oficial: <https://support.office.com/es-es/word>
Blog avanzado Microsoft Word: <https://wordexperto.com/>

Ayuda programa

FAQ-1 [¿Cuáles son los principales métodos abreviados de teclado para Mac?](#)

Respuesta FAQ-1 Consulta la siguiente información:

Para ello >>> Presione

Deshacer la última opción >>> cmd + Z o Control + Z

Cortar textos o gráficos seleccionados >>> cmd + X o Control + X

Copiar el gráfico o texto seleccionado en el portapapeles >>> cmd + C o Control + C

Pegar el contenido del portapapeles >>> cmd + V o Control + C

Elegir el comando Ir a (menú Edición) >>> Opción + cmd + G

Abrir el cuadro de diálogo Ortografía y gramática >>> Opción + cmd + L

Extender una selección >>> F8

Ir a la siguiente ventana >>> cmd + acento grave

Elegir el comando Guardar como (menú Archivo) >>> cmd + MAYÚS + S

Copiar el texto seleccionado >>> MAYÚS + F2

Cambiar letras a mayúsculas, minúsculas o una combinación de ambas >>> MAYÚS + F3

Buscar o buscar y reemplazar >>> Control + B para buscar; Control + H para buscar y reemplazar

Imprimir un documento >>> cmd + P o Control + P

Ir al punto de inserción anterior >>> MAYÚS + F5

Ir a la ventana anterior >>> cmd + MAYÚS + '

Abrir el panel de sinónimos >>> MAYÚS + F7

Reducir una selección >>> MAYÚS + F8

Pasar de un código de campo a su resultado y viceversa >>> MAYÚS + F9

Cortar la selección en Spike >>> cmd + F3

Cerrar la ventana >>> cmd + F4

Expandir o minimizar la cinta de opciones >>> Opción + cmd + R

Modificar un marcador >>> cmd + MAYÚS + F5

Buscar el siguiente error de ortografía o gramatical La casilla Revisar ortografía mientras escribe debe estar activada (menú Word, comando Preferencias, Ortografía y gramática) >>> Opción + F7

Buscar el texto seleccionado en Internet >>> cmd + MAYÚS + L

FAQ-2 [¿Es necesaria una conexión a Internet para usar Word?](#)

Respuesta FAQ-2 Es necesaria una conexión a Internet para instalar y activar el paquete Office, pero no para usar la aplicación. Para las suscripciones de Office 365, se requiere acceso a Internet para gestionar tu cuenta de suscripción, por ejemplo, para instalar Office en otros dispositivos o para cambiar las opciones de facturación. Deberías conectarte también a Internet regularmente para mantener tu versión de Office actualizada y obtener las últimas actualizaciones automáticas. Si no te conectas a internet al menos cada 39 días, tus aplicaciones entrarán en el modo de funcionalidad reducida, lo que significa que solo podrás ver o imprimir tus documentos, pero no podrás editar documentos o crear nuevos.