

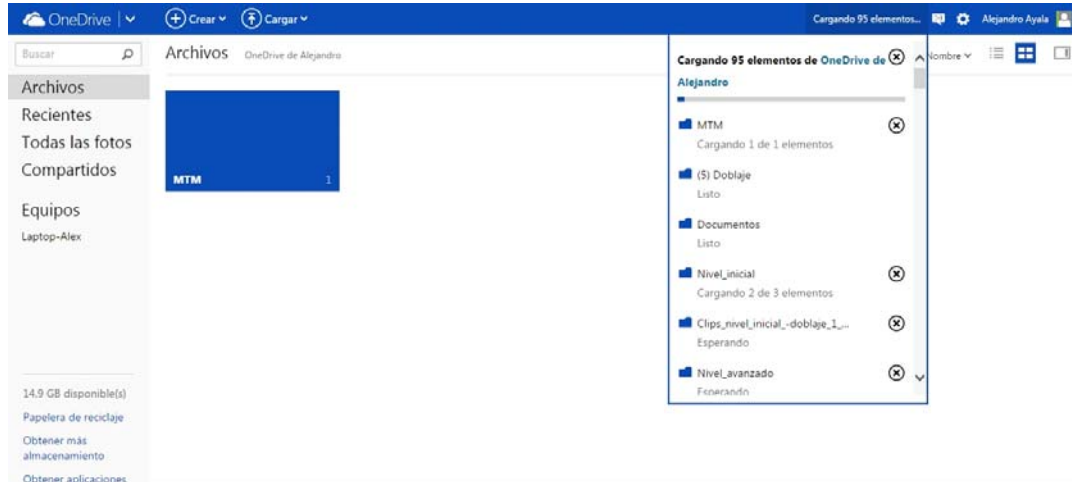
Referencia	115
Ambito	General
Categoría	Doméstico, profesional y empresas
Nombre	OneDrive
Fecha	15/10/2014
Descripción	Servicio de almacenamiento de archivos en la nube de Microsoft que permite al usuario alojar y sincronizar archivos en línea entre varios dispositivos, así como compartir carpetas y archivos con otros usuarios. Además, OneDrive incluye los servicios de Office Online, lo que permite crear documentos de Word, Excel y Powerpoint desde el navegador de Internet o desde un dispositivo móvil. El espacio de almacenamiento básico es de 15 Gb, aunque hay planes de pago que permiten aumentar la capacidad de almacenamiento hasta 1 Tb.
Versión actual	17.3.1229.0918
Tipo licencia	Software privativo
Vers. anteriores	SkyDrive
Responsables	Microsoft Corporation
Precio	0,00 €
URL programa	https://onedrive.live.com/about/es-es/
URL manual	http://windows.microsoft.com/es-es/windows-8/getting-started-onedrive-tutorial
URL ver. prueba	
URL ver. demo	
Fecha publicación	18/02/2014
Sistema operativo	Windows, Mac, Android, IOS, Windows Phone
Lenguas interfaz	Más de 100 idiomas disponibles (Inglés, español, francés, alemán, portugués, árabe, ruso, italiano y japonés, entre otros).
Lenguas trabajo	ASCII y Unicode.
Relación con TM	Herramienta de almacenamiento de carácter general. Útil para el intercambio de documentos entre individuos y dispositivos.
Formatos trabajo	Multiformato.
Requisitos hard.	Requisitos mínimos: CPU 1,6 GHz, 1 Gb RAM, conexión a Internet y resolución de pantalla 1024 x 576.
Requisitos soft.	
Funciones esp.	<ul style="list-style-type: none">- Fácil manejo e interfaz intuitiva.- Amplia compatibilidad de formatos.- Herramientas del paquete de ofimática Office Online.- Permite realizar copias de seguridad automáticamente.- Capacidad para subir archivos de hasta 2 Gb.- Permite subir hasta 5 archivos de forma simultánea



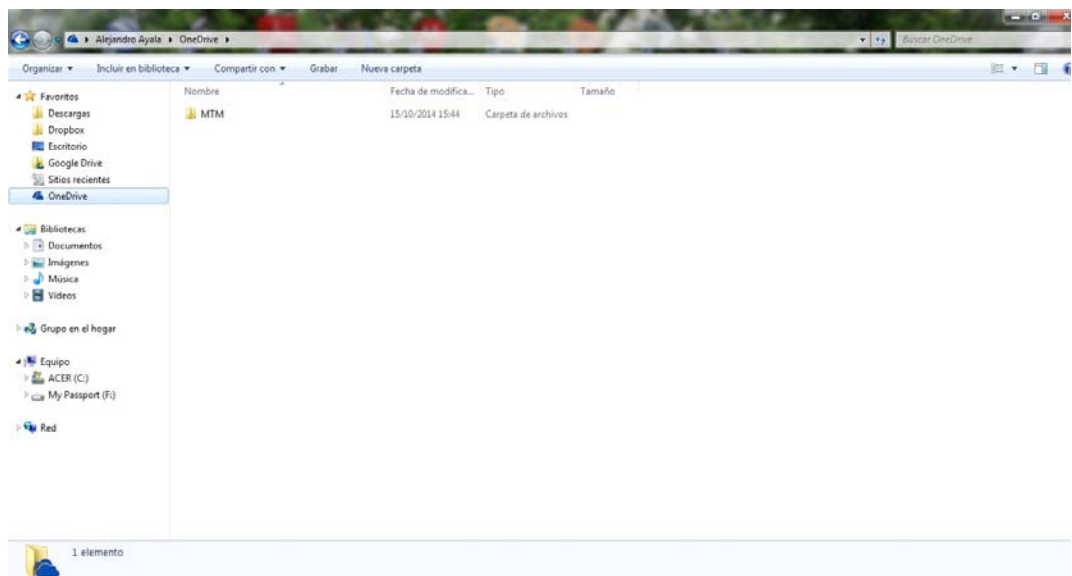
Máster oficial en Traducción Multimedia

SOFTWARE

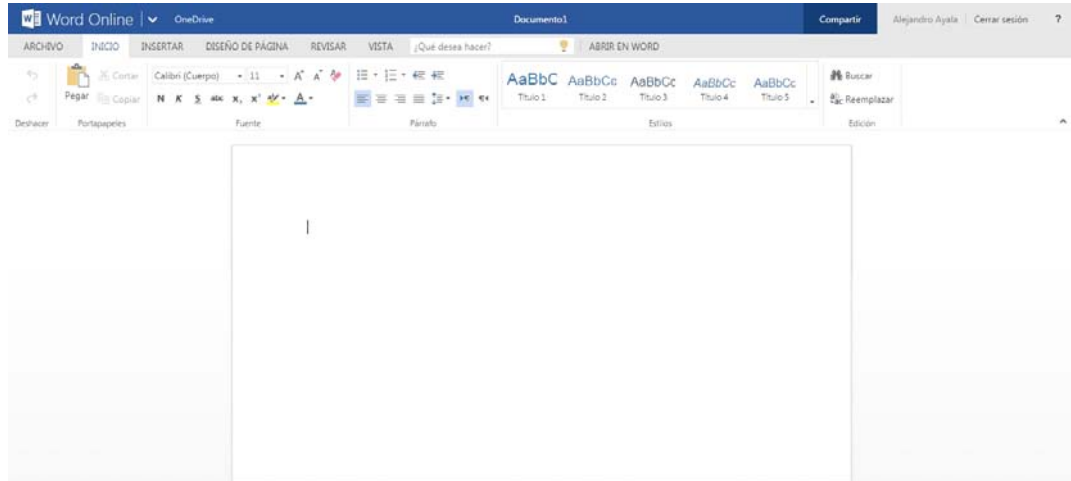
Captura pant-1



Captura pant-2



Captura pant-3



- Comentarios** Precio: Gratis (15 Gb), 1,99€/mes (100 Gb), 3,99€/mes (200 Gb) o 7€/mes (1 Tb)
Fecha de publicación: 22/05/2008 (SkyDrive), 18/02/2014 (OneDrive).
Sistemas operativos: Windows: 8, 7, Vista SP2; Mac: Lion, Mavericks; Android 2.3 o superior; IOS 6.0 o superior; Windows Phone 7.5 o superior.
La posibilidad de subir y crear archivos directamente desde la web permite tener disponible la información en cualquier dispositivo, sin necesidad de tener instalado el software ni un paquete de ofimática en el sistema.
- Ayuda alumnado** Ayala Suárez, Alejandro Guillermo
- E-mail alumnado** alejandro.ayala.suarez@gmail.com
- Ayuda general** <http://windows.microsoft.com/es-es/onedrive/onedrive-help#onedrive=other>
- Ayuda programa**
- FAQ-1** [¿Puedo recuperar archivos borrados de OneDrive?](#)
- Respuesta FAQ-1** Para recuperar archivos eliminados, comprueba la Papelera de reciclaje del equipo o ve a la página web de OneDrive y pulsa el vínculo Papelera de reciclaje que aparece en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
- FAQ-2** [¿Cómo muevo OneDrive a una ubicación diferente de mi equipo?](#)
- Respuesta FAQ-2**
1. Abre el Explorador de archivos.
 2. Mantén pulsado OneDrive o haz clic derecho en él.
 3. Haz clic en Propiedades y, a continuación, haz clic en Ubicación.
 4. Pulsa Mover.
 5. Haz clic en Seleccionar carpeta.
 6. En el cuadro de diálogo Mover carpeta, selecciona Sí